Projet 01 - Compte rendu n°02

|  |  |
| --- | --- |
| **Motif / type de réunion: Définir la faisabilité** | **Lieu: IUT** |
| **Présent(s) (retard/excusés/non excusés): Tous présents*** Chef de projet : Jean-Yves Roda
* Secrétaire : Jonas Boulanger
* Animateurs : Kelyan Druez-Philip, David Cossus, Jonatana Andriamasy
 | **Date : 23/11****Heure de début : 13h****Heure de fin : 14h** |
| **Liste de diffusion :**  |

#

# Ordre du jour

*Thèmes : Faisabilité*

*Objectifs : Voir ce qu’il faut faire*

1. Explications techniques
2. Recherche de matériel
3. Mise en commun des compétences de chacun

# Sujets échangés

*Type :* ***In****formation* ***Re****marque* ***Qu****estion* ***Dé****cision* ***Ch****oix*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type** | **Intervenant** | **Développement du sujet** |
|  |
| Re | Jean-Yves | On va toucher à beaucoup de langages différents et cela permettra de mettre en pratique ce que l’on apprend à l’IUT |
| In | Jean-Yves | Pour faire avancer le projet il serait intéressant d’avoir beaucoup d’ordinateurs à notre disposition |
| Re | Equipe | Répartition officieuse des tâches |

#

# Actions à suivre / To do list

*Statut :* ***EC*** *:* ***E****n-****C****ours* ***ND*** *:* ***N****on* ***D****émarré*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sujet n°** | **Description** | **Responsable** | **Date butoir** | **Statut** | **Livrable** | **Validé par** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Documents additionnels :

Aucun

## *Prochaine réunion*

|  |  |
| --- | --- |
| **Motif / type de réunion: brief client** | **Lieu: IUT** |
| **Personnes convoquées: Tout le groupe** | **Date : 5/12****Heures de début et fin : 13h - 14h** |
| **Ordre du jour : Faire un brief client** |

*En l’absence de remarques, ce CR sera considéré comme approuvé le XX/XX*