Projet 01 - Compte rendu n°06

|  |  |
| --- | --- |
| **Motif / type de réunion: Sitographie** | **Lieu: IUT** |
| **Présent(s) (retard/excusés/non excusés): Tous présents*** Chef de projet : Jean-Yves Roda
* Secrétaire : Jonas Boulanger
* Animateurs : Kelyan Druez-Philip, David Cossus, Jonatana Andriamasy
 | **Date : 7/12****Heure de début : 17h30****Heure de fin : 18h30** |
| **Liste de diffusion :**  |

#

# Ordre du jour

*Thèmes : Ressources*

*Objectifs : Rassembler les ressources utiles au projet*

1. Les forums de développement de Bukkit
2. https://dev.bukkit.org/
3. Les forums de développement de Spigot
4. https://www.spigotmc.org/
5. Les forums d’AquiferMC
6. https://aquifermc.org/
7. Les forums de discussion d’Ubuntu Server
8. https://guide.ubuntu-fr.org/server/

# Sujets échangés

*Type :* ***In****formation* ***Re****marque* ***Qu****estion* ***Dé****cision* ***Ch****oix*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type** | **Intervenant** | **Développement du sujet** |
|  |
| In | Client | Risques organisationnels perçus par les employés  |
| Re | Jean-Yves | Nous allons utiliser ces ressources pour faire notre serveur. Ces sites nous apportera de bonnes informations |
| Re | Kelyan | On a une difficulté avec la langue des sites |
| Re | Jonatana | Pour palier ce problème, nous allons d’abord comprendre les objectifs et en tire les informations nécessaires sur les sites |
| Re | Jonas | Il faudra aussi pouvoir réfléchir aux jeux qu’on mettra en place dans le serveur |

#

# Actions à suivre / To do list

*Statut :* ***EC*** *:* ***E****n-****C****ours* ***ND*** *:* ***N****on* ***D****émarré*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sujet n°** | **Description** | **Responsable** | **Date butoir** | **Statut** | **Livrable** | **Validé par** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Documents additionnels :

Aucun

## *Prochaine réunion*

|  |  |
| --- | --- |
| **Motif / type de réunion: Synthèse finale** | **Lieu: IUT** |
| **Personnes convoquées: Tout le groupe** | **Date :16/12****Heures de début et fin : 8h-10h**  |
| **Ordre du jour : Résumer nos réunions** |

*En l’absence de remarques, ce CR sera considéré comme approuvé le XX/XX*