Projet 01 - Compte rendu n°03

|  |  |
| --- | --- |
| **Motif / type de réunion: Brief Client** | **Lieu: IUT** |
| **Présent(s) (retard/excusés/non excusés): Tous présents**   * Chef de projet : Jean-Yves Roda * Secrétaire : Jonas Boulanger * Animateurs : Kelyan Druez-Philip, David Cossus, Jonatana Andriamasy | **Date : 5/12**  **Heure de début : 13h**  **Heure de fin : 14h** |
| **Liste de diffusion :** | |

# 

# Ordre du jour

*Thèmes : Brief client*

*Objectifs : Faire un brief client*

1. Faire le brief client

# Sujets échangés

*Type :* ***In****formation* ***Re****marque* ***Qu****estion* ***Dé****cision* ***Ch****oix*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type** | **Intervenant** | **Développement du sujet** |
|  | | |
| Re | Jonatana | Il faut qu’on organise le Brief Client en plusieurs parties (Qui, Quoi, Où, Quand, Pourquoi, Pour quoi et Combien ?) |
| Qu | Jonas | On prend tout ce que l’on a dit puis on le met en forme et on ajoute quelques informations pour étoffer le Brief Client. |
| Ch | Equipe | Oui, et à compléter chez soi |

# 

# Actions à suivre / To do list

*Statut :* ***EC*** *:* ***E****n-****C****ours* ***ND*** *:* ***N****on* ***D****émarré*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sujet n°** | **Description** | **Responsable** | **Date butoir** | **Statut** | **Livrable** | **Validé par** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Documents additionnels :

Aucun

## *Prochaine réunion*

|  |  |
| --- | --- |
| **Motif / type de réunion: Etude d’opportunité** | **Lieu: IUT** |
| **Personnes convoquées: Tout le groupe** | **Date : 9/12**  **Heures de début et fin : 13h - 14h** |
| **Ordre du jour : Etude d’opportunité** | |

*En l’absence de remarques, ce CR sera considéré comme approuvé le XX/XX*